Утверждено
постановлением президиума
комитета Краснодарской краевой
организации Профсоюза
от 11 сентября 2020 г. протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономической работы и заработной платы аппарата Краснодарской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономической работы и заработной платы аппарата Краснодарской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Отдел, ККОПРЗ) является структурным подразделением аппарата ККОПРЗ и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Профсоюз), решениями выборных органов Профсоюза, распоряжениями председателя ККОПРЗ и данным Положением.

1.2. Штаты, численность и заработная плата работников Отдела утверждаются Президиумом комитета ККОПРЗ.

1.3. Отдел работает под руководством заведующего Отделом, который непосредственно подчиняется председателю ККОПРЗ и его заместителю.

1.4. Отдел работает во взаимодействии с другими отделами аппарата ККОПРЗ.

1.5. Отдел проводит свою работу в соответствии с планами работы аппарата, комитета и постояннодействующих комиссий ККОПРЗ.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Разработка предложений и участие в реализации мероприятий Концепции деятельности Профсоюза в области экономики, финансирования учреждений здравоохранения и образования; защиты экономических интересов работников организаций здравоохранения, образования, санаторно-курортной системы и фармации, повышения уровня их материальной обеспеченности, стимулирования эффективного и качественного труда; осуществления скоординированных действий социальных партнеров на всех уровнях с целью выработки единых подходов по реализации государственной социальной политики, регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Анализ проектов региональных, муниципальных нормативных правовых актов, подготовка проектов предложений ККОПРЗ в соответствующие органы законодательной и исполнительной власти по обеспечению конституционных прав работников на осуществление ими профессиональной деятельности, формирование системы государственных гарантий в сфере оплаты труда и механизмов оценки эффективности и качества деятельности, обеспечивающих повышение реальной заработной платы, на своевременную выплату заработной платы.

Анализ коллективных договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в целях контроля за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также обобщения опыта коллективно-договорного регулирования.

2.3. Анализ ситуации, складывающейся в организациях здравоохранения, образования, санаторно-курортной системы и фармации, по проблемам защиты экономических интересов работников с целью устранения имеющихся нарушений и недостатков.

2.4. Подготовка соответствующих материалов для руководства ККОПРЗ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, для представления интересов работников отрасли в органах законодательной и исполнительной власти, хозяйствующих субъектах; для освещения деятельности и позиций Профсоюза в средствах массовой информации.

2.5. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями организаций здравоохранения, образования, санаторно-курортной системы, фармации и их представителями действующего законодательства и нормативных правовых актов, выполнением условий соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов по вопросам оплаты и нормирования труда работников, режима рабочего времени, выплаты пособий за счёт средств Фонда социального страхования, предоставления работникам гарантий и компенсаций.

2.6. Координация деятельности местных и первичных организаций Профсоюза по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Ш. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Специалисты Отдела в соответствии с возложенными на него задачами осуществляют следующие функции:

3.1. Готовят предложения, заключения, экспертную оценку, иные необходимые материалы, инициируют рассмотрение вопросов в рамках участия ККОПРЗ:

- в совершенствовании условий исчисления заработной платы работников, формировании действенной системы государственных гарантий в части оплаты труда и эффективных механизмов стимулирования качественного труда, других вопросов социально-экономической защиты;

- в обеспечении конструктивного диалога с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней.

3.2. Разрабатывают предложения в сфере защиты трудовых и экономических интересов работников организаций здравоохранения, образования, санаторно-курортной системы, фармации для внесения в Соглашения, заключаемые на краевом уровне, готовят информацию по их выполнению для рассмотрения на соответствующем уровне.

3.3. По поручению руководства ККОПРЗ принимают участие в работе:

- оперативных органов, комиссий и рабочих групп, создаваемых министерствами и ведомствами краевого уровня;

- краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- иных общественных организаций и объединений.

3.4. Осуществляют оперативное взаимодействие со специалистами министерства здравоохранения края, территориального фонда ОМС, регионального отделения Фонда социального страхования, Государственной инспекции труда по Краснодарскому краю, иными государственными органами и организациями при решении вопросов защиты трудовых и социально-экономических интересов работников отрасли.

3.5. Анализируют и обобщают информацию местных и первичных организаций Профсоюза по вопросам деятельности Отдела.

На основании проведенного анализа готовят и представляют материалы для рассмотрения на заседаниях комитета ККОПРЗ и его Президиума, при необходимости и по поручению руководства ККОПРЗ готовят соответствующую информацию и обращения в администрацию Краснодарского края, профильный комитет Законодательного собрания Краснодарского края, министерство здравоохранения Краснодарского края, другие органы, в т.ч. органы контроля и надзора, руководителям организаций здравоохранения, образования, санаторно-курортной системы и фармации в целях устранения имеющихся проблем и недостатков.

3.6. Оказывают практическую, консультативную и методическую помощь местным и первичным организациям Профсоюза по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе с выездом на место.

3.7. Изучают и обобщают практику работы местных и первичных организаций Профсоюза, готовят рекомендации по совершенствованию их деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Своевременно направляют в местные и первичные организации Профсоюза нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты и нормирования труда работников, режима рабочего времени, выплаты пособий за счёт средств Фонда социального страхования, предоставления работникам гарантий и компенсаций с соответствующими рекомендациями по их реализации.

3.9. Проводят анализ применения в организациях нормативных правовых актов в части оплаты труда работников с подготовкой конкретных предложений по обеспечению защиты прав и интересов работников.

3.10. Участвуют в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний, заседаний комитета ККОПРЗ и его Президиума, постоянно действующих комиссий комитета ККОПРЗ, курируемых Отделом и др.

3.11. Осуществляют, в том числе совместно с другими отделами аппарата ККОПРЗ, подготовку постановлений и других документов к заседаниям выборных профсоюзных органов ККОПРЗ в порядке, установленном Регламентом деятельности комитета ККОПРЗ, Президиума комитета ККОПРЗ и работников аппарата ККОПРЗ.

Готовят совместно с другими отделами аппарата ККОПРЗ проекты докладов (фрагменты в доклады), в том числе для руководства ККОПРЗ, другие информационные и справочные материалы, аналитические записки, справки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для рассмотрения на конференции, заседаниях комитета ККОПРЗ и его Президиума, совещаниях, для представления интересов работников отрасли в законодательной и исполнительной власти, в общественных организациях.

3.12. Обеспечивают своевременное исполнение постановлений комитета ККОПРЗ и его Президиума, плана работы ККОПРЗ по направлениям деятельности Отдела.

3.13. Осуществляют контроль за исполнением постановлений комитета ККОПРЗ и его Президиума местными и первичными организациями Профсоюза по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.14. Вносят предложения по организации обучения профсоюзных кадров и актива по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, участвуют в его проведении.

3.15. Рассматривают в порядке, установленном Регламентом деятельности комитета ККОПРЗ, Президиума комитета ККОПРЗ и работников аппарата ККОПРЗ, письма, заявления и жалобы, переданные для исполнения в Отдел или совместно со специалистами других отделов.

Осуществляют приём членов Профсоюза по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Дают устные консультации членам Профсоюза при обращении по телефону по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.16. Готовят анализ работы Отдела, обобщают и анализируют итоги деятельности местных и первичных организаций Профсоюза ККОПРЗ по вопросам социально-экономической защиты.

3.17. По поручению председателя ККОПРЗ готовят материалы для размещения в газете «Человек труда», в журнале «Профсоюзная тема» и в других средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Совместно с отделами аппарата ККОПРЗ готовят материалы и документы для регулярного пополнения контента клон-сайта ККОПРЗ на интернет-портале Профсоюза.

3.18. Выполняют другие поручения председателя ККОПРЗ и его заместителя, связанные со спецификой работы Отдела в рамках своей компетенции.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Работники Отдела имеют право:

4.1. По согласованию с заведующими отделами аппарата ККОПРЗ получать из других отделов документы, справки, иную информацию и сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

4.2. По поручению председателя ККОПРЗ участвовать в проводимых заседаниях выборных органов Профсоюза и совещаниях в ведомствах, представлять интересы членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.